**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**Z ZAKRESU STOMATOLOGII**

Zawarta w dniu …………….w Rzeszowie między:

**1.Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ (WSPL)** z siedzibą w Rzeszowie,ul. Langiewicza 4

NIP: 813-29-01-483, REGON: 690580299, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego po numerem 000002348, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS.

reprezentowaną przez **Dyrektora - lek. med. Roman Wrona**

Zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

**2. ……………………………………………………………………………………………………………………….**

**Zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”**

*W oparciu o art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. 2011, Nr 112, poz.654) oraz na podstawie wyników konkursu ofert z dnia ……………r.*

**Strony zgodnie stanowią, co następuje:**

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych   
w zakresie stomatologii ogólnej na rzecz Udzielającego Zamówienie.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia …………. r. do dnia 31.12.2018 r.

2.Umowa nin. może zostać przedłużona zgodną wolą jej stron na dalszy czas określony w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania pacjentom Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz uwzględniając zasady etyki zawodowej, a w szczególności do:

-przeprowadzenia wywiadu i badania fizykalnego,

-udzielanie porad w warunkach ambulatoryjnych,

-leczenie chorób zębów i jamy ustnej oraz wykonywania świadczeń w zakresie protetyki,

-zlecania i interpretacji badań diagnostycznych.

2.Wykonywanie świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy następuje wyłącznie z użyciem materiałów własnych Przyjmującego Zamówienie natomiast w pomieszczeniach oraz przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapewnia także środki czystości oraz materiały medyczne jednorazowego użytku potrzebne do należytego wykonywania świadczeń.

3.Odpady medyczne powstałe w trakcie wykonywania świadczeń powinny być składowane i utylizowane   
z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. Obowiązek ten spoczywać będzie na Udzielającym Zamówienia.

4.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek prowadzenia (w formie papierowej lub elektronicznej) indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta, zbiorczej dokumentacji medycznej, księgi zabiegowej oraz dokumentacji statystycznej.

5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ochrony danych zawartych w dokumentacji wymienionej w punkcie 2 jak również jej udostępniania na zasadach określonych odpowiednimi przepisami.

6.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób **czytelny** izgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w tym zakresie.

7.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje do dokonywania stosownych wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie. Dane osobowe i zapisy wynikające z udzielanych świadczeń medycznych winny być wprowadzane w księgach i na drukach dostarczonych bezpłatnie przez Udzielającego Zamówienia.

8.Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za przepisywane leki, środki farmaceutyczne, sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny i inne środki medyczne oraz za dokumentowanie tych faktów zgodnie z wytycznymi stosownych aktów prawnych (obwieszczeń) Ministerstwa Zdrowia.

9.Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielanego zamówienia odpowiedzialność solidarnie ponoszą Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

10.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego przestrzegania praw pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

11.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewniania odpowiedniej, jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dla pacjentów.

§ 4

1.Porady (świadczenia zdrowotne) udzielane przez Przyjmującego Zamówienie będą rozliczane z Udzielającym Zamówienia w sposób następujący:

a) za świadczenie ogólnostomatologiczne – wartość świadczenia określona kwotą w Cenniku WSPL SP ZOZ (Załącznik nr 1) dzielona będzie stosunkiem ………..gdzie …….. stanowi kwota przysługująca Przyjmującemu Zamówienie

b) za świadczenie protetyczne - wartość świadczenia określona kwotą w Cenniku WSPL SP ZOZ (Załącznik nr 1) dzielona będzie stosunkiem ……….gdzie ………..stanowi kwota przysługująca Przyjmującemu Zamówienie

2.Wpłaty za świadczenia pacjenci dokonują w Rejestracji Udzielającego Zamówienia za pokwitowaniem, natomiast rachunek przedkładany, co miesiąc przez Przyjmującego Zamówienie obejmuje wykaz tych świadczeń.

3.Przyjmujący Zamówienie powinien odnotować numer paragonu wydanego Świadczeniobiorcy na kopii pokwitowania.

4.Udzielający Zamówienia zastrzega prawo do korekty przedstawionego rachunku na podstawie wystawionego kwitariusza przychodowego.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy udzielonych świadczeń wg rozliczenia zawartego w punkcie 1 § 4.

2. Przyjmujący Zamówienie wystawia rachunek (fakturę) i doręcza go wraz z rozliczeniem udzielonych świadczeń medycznych Udzielającemu Zamówienia do 5 – go **dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy**.

3. Zapłata następuje do 30 – go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. **Opóźnienie terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.**

4. Należność w rachunku (fakturze) winna obejmować okres sprawozdawczy wymieniony w pkt. 2.

5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktur/rachunków wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie nałożonych na WSPL SP ZOZ w Rzeszowie w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:

a) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieczytelny, niekompletny lub jej braku,

b) przedstawiania do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym,

c) stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego Zamówienie

6.W przypadku ustania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności wynikających z zawartej umowy w kasie WSPL SP ZOZ w Rzeszowie lub na konto Udzielającego Zamówienia.

7.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odliczenia i potrącenia obligatoryjnych ustawowych składek   
(w szczególności na ubezpieczenie społeczne i podatek dochodowy) od wynagrodzenia otrzymanego z tyt. nin. umowy.

§ 6

1.Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach i przy użyciu sprzętu oraz aparatury medycznej Udzielającego Zamówienie.

2.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Udzielającego Zamówienie wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem nin. umowy oraz odpowiada za szkody powstałe w powyższym mieniu.

3.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania personelowi Udzielającego Zamówienie wszelkich szkód w mieniu, a także potrzeb w zakresie napraw sprzętu oraz zapotrzebowania na materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- odzież roboczą,

- aktualne szkolenia z zakresu BHP.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych   
   w harmonogramie pracy Poradni stanowiącym załącznik **nr 2** do umowy.
2. Dni i godziny pracy Udzielający Zamówienie poda do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na drzwiach właściwego gabinetu lekarskiego.
3. Zmiana terminu udzielania świadczeń nie wymaga pisemnego aneksu do powyższej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Rejestracji i Działu Kadr oraz złożyć nowy harmonogram   
   w formie pisemnej na druku wg załącznika nr 2, który zostanie włączony do dokumentacji umowy.

§ 9

1.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł obowiązkową umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, której potwierdzona kopia stanowi załącznik **nr 3** do nin. umowy. Minimalną sumę gwarancyjną określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy z WSPL SP ZOZ w Rzeszowie oraz wznawiania umowy ubezpieczenia   
w dniu jej wygaśnięcia.

3.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia kopii zawartej umowy po jej wznowieniu.

§ 10

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

2.Przyjmujący Zamówienie odpowiada za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii.

3.W sytuacjach wyjątkowych za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy innej, uprawnionej do ich wykonywania osobie. Za działania i zaniechania zaistniałe przy udzielaniu świadczeń przez osobę trzecią, której powierzył czasowe wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne.

§ 11

1.Umowa nin. może być rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2.Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania nin. umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego Zamówienie, a także w przypadku:

a) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia pacjenta,

b) nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji świadczeń,

c) udzielania świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

§ 12

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy, niepodanych do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Udzielającego Zamówienie w zakresie realizacji przedmiotu nin. umowy. Ustalenia kontroli wewnętrznej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych są dla Przyjmującego Zamówienie wiążące. Stwierdzone uchybienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się usunąć,   
a postawione wnioski zastosować przy udzielaniu świadczeń medycznych.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (z późn.zm.), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z 1996 (z późn.zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania ambulatoryjnych świadczeń z zakresu stomatologii.
3. Wszystkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z realizacji nin. umowy poddane zostają pod rozstrzygnięcie odpowiedniego Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

...................................... ............................................

Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie

Załączniki:

Nr 1. Cennik WSPL SP ZOZ w zakresie Stomatologii ogólnej.

Nr 2. Harmonogram pracy w Poradni Stomatologicznej.

Nr 3. Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej.